Z E S P Ó Ł S Z K Ó Ł w P I A S K A C H

ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski
tel. (81) 58-21-001
www.zspiaski.pl *e-mail: sekretariat@zspiaski.pl*

Piaski, dnia 22 września 2026 r.

Powiat Świdnicki w Świdniku
Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19,
21-050 Piaski

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/09/2026
Zakup i dostawa Eko groszku luzem do Zespołu Szkół w Piaskach

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
4. Do zapytania mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski
tel. 81 58 21 001
e-mail: przetargi@zspiaski.pl ;
strona internetowa: http://www.zspiaski.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na adres wskazany przez Zamawiającego eko groszku luzem w ilości 60 ton.
2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 3 Zapytania ofertowego.
3. Eko groszek powinien posiadać wymagane właściwości jak niżej:

wymagania	wartość
Zawartość siarki	max. 0,5 %
Zawartość popiołu	max. 8%
Granulacja (uziarnienie)	5-25 mm
Wartość opałowa (Q ir)	nie mniejsza niż 26 000 KJ/kg
Wilgotność	max. 8%

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: Trawniki 264,

21-044 Trawniki we własnym zakresie, własnym transportem, na koszt własny i na własne ryzyko.

5. **Cena przedstawiona w ofercie nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.**
6. **Wykonawca zobowiązuję się na zabezpieczenie wymaganej ilości węgla po cenie zaproponowanej w ofercie w czasie trwania umowy (ilość nie zmieni się w czasie umowy).**
7. **Wykonawca skalkuluje cenę oferty uwzględniając rynkowe wahania cen paliw.**
8. Wykonawca będzie dostarczał węgiel każdorazowo po otrzymaniu od Zamawiającego zamówienia telefonicznego określającego ilość zamawianego węgla. Jednorazowo dostawa w ilości nie mniejszej niż 5 tony i nie więcej niż 10 ton.
9. Wykonawca zobowiązuje się złożyć węgiel u odbiorcy pod wskazany adres. Wykonawca po dokonaniu dostawy zobowiązany jest uzyskać od odbiorcy pokwitowanie odbioru węgla, potwierdzone podpisem pracownika.
10. Przewiduje się płatność w terminie do 30 dni od daty dostawy, płatna na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przy dostawie certyfikat jakości na dostarczony eko groszek.
12. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilościowego i jakościowego realizowanych dostaw w miejscu dostawy.*
13. *Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wiarygodne dokumenty z ważenia każdej dostawy opału, które będą stanowić podstawę do rozliczenia ilościowego (w przypadku dostawy bezpośrednio z kopalni – kwit wystawiony w kopalni, przy dostawie ze składu opału Wykonawcy – dokument wystawiony przez upoważnionego pracownika).*
14. *W przypadku braku wskazanego wyżej dokumentu, Zamawiający skieruje dostawę do najbliższego punktu ważenia na koszt Wykonawcy.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany termin dostaw: od daty zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2026 r. (według zapotrzebowania zamawiającego, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych).
2. Termin i wielkość dostaw uzgadniany będzie telefonicznie, jednorazowa dostawa w ilości nie mniejszej niż 5 tony i nie więcej niż 10 ton.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ZAKRES WYKLUCZENIA

1. O udzielanie zamówienie może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:
   1) Deklaruje gotowość do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
   2) Deklaruje, że nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
      a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
      b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów w akcji,
      c) pełnieniu funkcji członka zarządu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Oferent zobowiązany jest w ofercie opisać spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona na tej podstawie oceny czy Oferent spełnia wskazane powyżej kryteria na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

   Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany będzie dostarczyć wymaganą dokumentację w terminie maks. 5 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego w formie korespondencji elektronicznej (mail na wskazany przez Zamawiającego adres). Niedostarczenie wymaganej dokumentacji skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Oferentem.

   W przypadku niespełnienia przez Oferenta któregokolwiek z warunków opisanych w pkt. 1-2 powyżej, Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn formalnych. Wówczas oferta nie będzie oceniana z uwzględnieniem kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy/Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:
   1) Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie).
   2) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie).

3) Posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia.
4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ PRZYZNANIE WAG PROCENTOWYCH I PUNKTOWYCH

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria punktowe (maksymalna łączna ocena: 100 pkt.) Końcowa punktacja Oferenta stanowić będzie sumę punktów z kryteriów: Cena brutto w PLN + Wartość opałowa

Kryteria oceny ofert	**Informacja o wagach punktowych oraz procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji**
Cena brutto w PLN **waga 80% (80 pkt.)**	Ocena w ramach kryterium „*Cena brutto w PLN*” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru: KC= (Cn/Co)*80% gdzie: Cn – najniższa zaproponowana cena brutto Co- cena brutto zaproponowana w badanej ofercie Kc- liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena brutto w PLN”
Wartość opałowa **waga 20% (20 pkt)**	W zakresie kryterium nr 2 do porównania i oceny ofert brana będzie pod uwagę wartość opałowa podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) – waga kryterium 20%. Za wskazanie wartości opałowej Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów: - wartość opałowa 26 000 KJ/kg – 0 pkt - wartość opałowa 26 001 KJ/kg do 27 000 KJ/kg – 10 pkt - wartość opałowa powyżej 27 001 KJ/kg – 20 pkt

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu lub drogi elektronicznej z dopiskiem **„Zakup i dostawa Eko groszku luzem do Zespołu Szkół w Piaskach”.** Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
   Adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Piaskach
ul. Partyzantów 19, 21-050 Piaski
tel. 81 5821001
e-mail: przetargi@zspiaski.pl

2. Oferty należy składać **do dnia 29.09.2026 r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Porozumienia się z Oferentami, w sprawach związanych z postępowaniem możliwe jest tylko drogą e-mail: przetargi@zspiaski.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, stanowiącym jednocześnie opis przedmiotu zamówienia i formularz ofertowy. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką, wypełniona i zaparafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać:
   - Pełne dane identyfikujące oferenta (nazwa, adres, NIP, nr telefonu),
   - Opis oferowanych produktów,
   - Warunki i termin płatności,
   - Terminy realizacji.
   - Wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
5. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawej

(protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego w każdej chwili.
3. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

X. Wykaz załączników składających się na integralną część zapytania ofertowego:

1. załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. załącznik nr 2 – wzór umowy
3. załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO