**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**

Wzór formularza ofertowego

* + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

NIP: 712-290-45-39, REGON: 000189285

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

Adres strony internetowej: [www.zsnorwid.swidnik.pl](http://www.zsnorwid.swidnik.pl)

|  |
| --- |
| **B. Dane Wykonawcy/Wykonawców.**1[[1]](#footnote-1). Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................NIP …………………………………..…….……..……………., REGON.....................................................................................Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: * adres korespondencyjny: …………………………………………………………………………………………………………………………
* numer faksu: …………………………………………………………………………………………………………………………
* numer telefonu: …………………………………………………………………………………………………………………………
* e-mail: ………………………………………............................................................................................................……

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:..............................................................................................................................................................Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ..............................................................................................................................................................Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą[[2]](#footnote-2)?**TAK****NIE***(zaznacz właściwe)* |
| **C. Cena ofertowa[[3]](#footnote-3):**W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie usługi **pn. „Kurs prawa jazdy kat. B oraz kurs obsługi wózków widłowych - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy w ramach realizacji projektu "Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu - II Edycja"",** oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:* 1. **Dla 1 części zamówienia „Kurs prawa jazdy kat. B**” **dla 30 uczniów**, przeprowadzenie 30 godzin zajęć teoretycznych dla grupy 30 uczestników, (1 godz. = 45 minut) i przeprowadzenie łącznie 900 godz. zajęć praktycznych (30godz/osobę, 1godz = 60 minut)

**Łączna cena za szkolenie 30 uczestników wynosi:** netto: ………………………………. zł (słownie: ……..……………………………………………….. zł)podatek VAT …………% tj. ……………… zł (słownie:……………………………………………zł) brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….……………………zł).**Cena za szkolenia jednego uczestnika wynosi:**netto: …………………………..………. zł (słownie: ……..……………………………………………………….. zł)podatek VAT ……….……% tj. ………….……… zł (słownie:……………….…………………………………zł) brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….…………………zł),Oświadczam, że dokumenty, które będą wydawane uczestnikom kursu można uznać za potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych o których mowa w załączniku nr 5 do ogłoszenia.**Program szkolenia:** (Program szkolenia musi uwzględniać liczbę godzin przewidzianą dla tego szkolenia)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* 1. **Dla 2 części zamówienia, tj. „Kurs obsługi wózków widłowych”** dla 30 uczniów, przeprowadzenie 40 godzin zajęć teoretycznych dla grupy 30 uczestników (1 godz. = 45 minut) i przeprowadzenie łącznie 600 godz. zajęć praktycznych (20godz/osobę, 1godz = 60 minut):

**Łączna cena za szkolenie 30 uczestników wynosi:**netto: ………………………………. zł (słownie: ……..……………………………………………….. zł)podatek VAT …………% tj. ……………… zł (słownie:……………………………………………zł) brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….……………………zł).**Cena za szkolenie jednego uczestnika wynosi:**netto: …………………………..………. zł (słownie: ……..……………………………………………………….. zł)podatek VAT ……….……% tj. ………….……… zł (słownie:……………….…………………………………zł) brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….…………………zł),Oświadczam, że dokumenty, które będą wydawane uczestnikom kursu można uznać za potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych o których mowa w załączniku nr 5 do ogłoszenia.**Program szkolenia:** (Program szkolenia musi uwzględniać co najmniej ramowy program szkolenia w tym zakresie opisany dla części 2, pkt 3 oraz liczbę godzin przewidzianą dla tego szkolenia)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Podane w ofercie **ceny ofertowe brutto za realizację przedmiotu umowy są stałe przez cały okres obowiązywania umowy** z zastrzeżeniem paragrafu § 12 projektu umowy i obowiązywać będzie przy ewentualnym zlecaniu Wykonawcy dodatkowych usług. |
| **D. Oświadczenia.**1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu i wzorem umowy.
5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,**2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,**3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)* |
| **E. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

 …………………………………………………………………………………………………………………………nr telefonu ……….…………………………………….........................................................................e-mail: …………………………………………….................................................................................. |
| **F. Spis treści.**Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ....... do nr ........Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. ..........................................................................................................................................................................
2. ..........................................................................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................................................................
4. ..........................................................................................................................................................................
5. ..........................................................................................................................................................................
 |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *……………………………………………**(podpis osób(-y) uprawnionej do* *składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)* |

**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**

**Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

**Zamawiający:**

**Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku zwany dalej „Zamawiającym”**

**ul. Gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik**

**NIP: 712-290-45-39, REGON: 000189285**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

Adres strony internetowej: [www.zsnorwid.swidnik.pl](http://www.zsnorwid.swidnik.pl)

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa pn. **„Kurs prawa jazdy kat. B oraz kurs obsługi wózków widłowych - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy w ramach realizacji projektu "Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu - II Edycja"”** *w zakresie części ………………… zamówienia (należy wpisać nr części lub kilku część, jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na 2 części),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach
są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 *(podpis)*

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**

**Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej**

……………………….., dnia ………………….

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja niżej podpisany:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.  **„Kurs prawa jazdy kat. B oraz kurs obsługi wózków widłowych - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy w ramach realizacji projektu "Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu - II Edycja"” w zakresie części ………………… zamówienia** *(**należy wpisać nr części lub kilku część, jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na 2 części)*, oświadczamy, że:

* **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.),\*) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu **\***
* **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.)**\***,
z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu **\*** (należy podać nazwy
i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………**(miejscowość i data)* | *……………………………………………**(podpis osób(-y) uprawnionej**do składania oświadczenia**woli w imieniu wykonawcy)* |

\* - nieodpowiednie skreślić

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Projekt umowy**

**Umowa Nr …… / 2019**

zawarta w dniu …………………….……. 2019 r. w Świdniku pomiędzy:

Powiat Świdnicki/Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku,

NIP:712-290-45-39, REGON: 000189285

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Gałana -** Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – ……………………….………………….

zwanym dalej „**Zamawiającym**"

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „………………………….”** z siedzibą w ................................ *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. …………………….…., …………………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………………... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP ………………..…….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[4]](#footnote-4)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy[[5]](#footnote-5),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem ………………,** legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ………………………….., PESEL …………………..…, zamieszkałą/-ym pod adresem …………………., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. …………….………….. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP …………………..……, REGON …………………..., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy[[6]](#footnote-6),

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

### *W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w* ***zgodnie z art. 138o ustawy*** *z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:*

# § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń/kursu z zakresu[[7]](#footnote-7) **………………………………………………………..** zwanego dalej: *szkoleniem,* *przedmiotem zamówienia* lub *przedmiotem umowy*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu (zał. Nr 1 do umowy) i w złożonej ofercie (Zał. Nr 2 do umowy) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w terminie **do …………………………………………………. r.[[8]](#footnote-8)**

# § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia oraz wykwalifikowany i doświadczony personel, wymagany do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
3. Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenia o ukończonym kursie oraz przekaże Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia kursu potwierdzenia odbioru przez uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kserokopie zaświadczeń.
4. Dokumenty, które będą wydawane uczestnikom kursu potwierdzające uzyskanie kwalifikacji muszą spełniać wymagania wskazane w załączniku nr 3 do umowy pod rygorem odmowy przyjęcia usługi jako prawidłowo wykonanej. W sytuacji, w której wydane dokumenty nie będą spełniały wymogów wskazanych w załączniku nr 3 do umowy zamawiający nie odbierze usługi jako prawidłowo wykonanej i wyznaczy termin na uzupełnienie dokumentów w taki sposób aby spełniały wymagania zamawiającego. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający nabywa prawo do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy. Prawo odstąpienia z winy wykonawcy przysługuje zamawiającemu w terminie 30 dnia od dnia upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego wykonawcy na przedłożenie dokumentów spełniających wymogi zawarte w załączniku nr 3 do umowy.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą e-mailową wzory dokumentacji szkoleniowej.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w przeciągu 7 dni od ostatnich zajęć kompletną dokumentację, tj.: dziennik zajęć, listy obecności, testów wstępnych i końcowych, ankiet wstępnych i końcowych, opinii końcowej prowadzącego, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i/lub pomocy dydaktycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokół z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego (na wzorach przesłanych przez Zamawiającego), oraz protokół z przeprowadzonych badań lekarskich, itp.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do treści szkolenia lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania ochrony danych osobowych uczestników szkolenia oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb prowadzonych przez siebie szkolenia. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego na min. 1 dzień przed rozpoczęciem zajęć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników, zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą (zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego).
12. Wykonawca, dostarczy do Zamawiającego na min. 14 dni przed zgłoszeniem uczestników na egzamin państwowy, umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników z podmiotem przeprowadzającym egzamin (zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego),
13. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
14. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
15. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy i w tym celu ustanawia osobę odpowiedzialną za współpracę z Wykonawcą, ………….., tel. ……………….. **.**

# § 4

Odbiór przedmiotu umowy (zakończony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru) nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od ukończenia zadania. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu przez Zamawiającego w szczególności zgodności przeprowadzenia kursów z treścią niniejszej umowy.

# § 5[[9]](#footnote-9)

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie usługi wynosi:

**W zakresie 1 części zamówienia:**

**Łączna cena za szkolenie30 uczestników:**

netto: ………………………………. zł (słownie: ……..……………………………………………….. zł)

podatek VAT …………% tj. ……………… zł (słownie:……………………………………………zł)

brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….…………………zł),

**Cena za szkolenie jednego uczestnika wynosi:**

netto: …………………………..………. zł (słownie: ……..……………………………………………………….. zł)

podatek VAT ……….……% tj. ………….……… zł (słownie:……………….…………………………………zł)

brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….…………………zł),

**W zakresie 2 części zamówienia:**

**Łączna cena za szkolenie 30 uczestników:**

netto: ………………………………. zł (słownie: ……..……………………………………………….. zł)

podatek VAT …………% tj. ……………… zł (słownie:……………………………………………zł)

brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….…………………zł),

**Cena za szkolenie jednego uczestnika wynosi:**

netto: …………………………..………. zł (słownie: ……..……………………………………………………….. zł)

podatek VAT ……….……% tj. ………….……… zł (słownie:……………….…………………………………zł)

brutto ………………… zł (słownie brutto: ………………………….…………………zł),

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób: płatność za szkolenie będzie realizowana po przeszkoleniu uczestników **za zrealizowane i odebrane przez zamawiającego zajęcia**. Wynagrodzenie będzie płatne za rzeczywiście zrealizowane usługi. Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości wykonania zlecenia na podstawie przedstawionej przez wykonawcę dokumentacji zadania. Po dokonaniu protokolarnego odbioru usługi stwierdzającego prawidłowość wykonania zlecenia, wykonawca wystawi fakturę za przeprowadzenie szkoleń, wskazując liczbę przeszkolonych uczestników z ceną za szkolenie jednego uczestnika określoną w ust. 1.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Faktura może być wystawiona po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń.

**NABYWCA:**

Powiat Świdnicki w Świdniku - Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku

ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

NIP 712-290-45-39

**ODBIORCA (PŁATNIK):**

Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku

ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

1. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo zażądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

# § 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez strony umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za daną część, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez strony umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za daną część.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych za nieobecność trenera na szkoleniu w wysokości 3% wynagrodzenia umownego za daną część za każdy dzień.
7. W przypadku nieusprawiedliwionego opóźnienia w rozpoczęciu kursu do 1 godziny z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za daną część za każdy przypadek.
8. W przypadku nieusprawiedliwionego opóźnienia w rozpoczęciu kursu powyżej 1 godziny z winy Wykonawcy, zapłaci on karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za daną część za każdy przypadek.
9. W każdym przypadku wykonania umowy w sposób niezgodny z umową oraz w przypadku niezachowania należytej staranności w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za daną część za każdy stwierdzony przypadek wykonania umowy w sposób niezgodny z jej treścią oraz niezachowania należytej staranności.
10. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
11. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone swoim działaniem.
12. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
13. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
14. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, może zaspokoić w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty należności z tytułu naliczonych kar, niezależnie od jego zgody.

# § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy opisanego w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
3. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Poza przypadkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
	1. opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania umowy, co najmniej 5 dni w stosunku do terminu określonego w ustalonym harmonogramie szkolenia,
	2. bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy, który był wykonywany wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową;
	3. ujawnienia przez Wykonawcę osobie trzeciej informacji poufnych dotyczących Zamawiającego;
	4. powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego;
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
6. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach opisanych w ust. 4 pkt 1)-4) zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, do czasu wyboru nowego Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach opisanych w ust. 4 pkt 1)-4), Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.

**§ 8**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania danej Stronie („Strona Otrzymująca”) przez drugą Stronę („Strona Ujawniająca”) danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Strona Ujawniająca powierza Stronie Otrzymującej, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Strona Otrzymująca zobowiązuje się:
	1. przetwarzać powierzone jej dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
	2. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
	3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
	4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
	5. zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Strona Otrzymująca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Stronie Ujawniającej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Strony pomagają sobie w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Strona Otrzymująca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Strona Ujawniająca, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Stronę Otrzymującą przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Strona Ujawniająca realizować będą prawo kontroli w godzinach pracy Strony Otrzymującej informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Strona zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Strona udostępnia drugiej Stronie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Każda ze Stron może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Stronę ujawniającą dane podwykonawcy.
13. Strona ponosi pełną odpowiedzialność wobec drugiej Strony za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Strona zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Stronę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Strony, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Strona zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

# § 9

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w czasie realizacji umowy oraz podpisania protokołów odbioru są:
	1. …………………………..
	2. ………………………….
2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów oraz do podpisania protokołów odbioru są:
	1. ……………………………………,
	2. ……………………………………
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

# § 10

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, powstałych lub wykorzystanych w ramach realizacji niniejszej umowy, dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Strony protokołów odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:
	1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
	2. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
	3. utrwalanie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
	4. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
	5. rozpowszechnianie przedmiotu Umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
	6. wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
	7. publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
	8. wprowadzanie dostarczanych materiałów szkoleniowych do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
	9. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
	10. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
	11. wystawianie, wyświetlanie, wykorzystanie w celu przygotowania innych opracowań,
	12. zwielokrotnianie poprzez druk, zapis na nośnikach magnetycznych i optycznych, oraz w inny sposób, niezbędny dla wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i udostępniania w sieciach komputerowych,
	13. sporządzanie cyfrowego zapisu licencjonowanego treści szkoleń,
	14. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przez stację naziemną,
	15. wprowadzanie treści do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
	16. wprowadzanie treści szkoleń w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
	17. rozpowszechnianie treści szkoleń w sieci Internet.
4. W ramach całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy (szkolenia), Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
5. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.
8. Zamawiający ma prawo wykorzystywania całości lub części przedmiotu umowy w celu promocji.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do przedmiotowego dzieła, w tym prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, prawa do nadzoru autorskiego.

# § 11

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany przez strony adres drugiej Strony.
3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę.
4. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron adresu, numeru telefonu lub poczty elektronicznej, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę telefonicznie lub na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

# § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach i zakresie:
	* 1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.
		2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy - w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne, tj. przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
	1. zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),
	2. zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:

- siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,

- innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których
nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Warunkiem dokonania zmian może być zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania.

* + 1. Harmonogramu realizacji usługi w tym terminu zakończenia realizacji usługi, na skutek okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
		2. Terminu oraz harmonogramu wykonania zamówienia, na wniosek Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
		3. Wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
		4. Ostatecznej ilości uczestników projektu objętych zamówieniem;
		5. Nastąpi zmiana terminu realizacji zadania objętego projektem – w takim przypadku dopuszcza się możliwość zmiany terminu Umowy z uwzględnieniem terminu zakończenia projektu zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą.
1. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.

# § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem umowy w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru.
4. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez wykonawcę działalności przed ternem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

# § 14

Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy liczba osób biorących udział w szkoleniu nie przekroczy wymaganej minimalnej liczby uczestników szkolenia wskazanej w projekcie lub w przypadku, gdy uczestnicy zrezygnują z udziału w szkoleniu w trakcie jego trwania w taki sposób, że nie zostaną osiągnięte wskaźniki projektu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

**§15**

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i nadzoru wykonywanych przez Wykonawcę usług.
3. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r . poz. 1986 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
5. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

-z ramienia Zamawiającego: …………………………………………………………………………….…

-z ramienia Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
4. Ogłoszenie o zamówieniu – Zał. Nr 1.
5. Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 2.
6. Wymagania dotyczące wydawanych dokumentów odbycia egzaminu potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych – Zał. Nr 3.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. | …………………………….. |
| */ZAMAWIAJĄCY/* | */WYKONAWCA/* |

 ………………………….……….

(kontrasygnata Głównego Księgowego)

**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**

**Wymagania dotyczące wydawanych dokumentów odbycia egzaminu potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych*.***

Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pytanie** | **Tak** | **Nie** |
| **I. Uznawane kwalifikacje** |
| 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?
 |  |  |
| 1. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?
 |  |  |
| 1. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?
 |  |  |
| 1. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?
 |  |  |
| **Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.** **Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.** |
| **II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji** |
| 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?
 |  |  |
| 1. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji?
 |  |  |
| 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od:
* co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub
* związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów?
 |  |  |
| **Jeżeli na każde z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.** |

*…………………………………………….*

*(miejscowość, data)*

*…………………………………………………………..*

*(podpis osób(-y) uprawnionej*

*do składania oświadczenia*

*woli w imieniu wykonawcy)*

1. Powielić tyle razy ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę wskazać przedmiot umowy w zależności od części zadania, na które zostaje zawierana umowa [↑](#footnote-ref-7)
8. W zależności od części zadania – proszę wskazać [↑](#footnote-ref-8)
9. Wypełnić w zakresie części, na którą strony zawierają umowę. Niepotrzebną część skreślić [↑](#footnote-ref-9)