

WYDAWANIE ZEZWOLENIA NA EMISJĘ GAZÓW CIEPLARNIANYCH

INFORMACJA

I. Krok po kroku

1. Sporządź wniosek zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz.U. z 2020 r., poz. 136, ze zm.);
2. Do wniosku dołącz wymagane dokumenty;
3. Dokonaj opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na emisję gazów cieplarnianych i dowód jej wniesienia dołącz do wniosku;
4. W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika, dołącz oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, dokonaj opłaty skarbowej i dowód jej wniesienia dołącz do ww. dokumentu;
5. Skompletowane dokumenty złóż w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku bądź wyślij pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-047 Świdnik, lub prześlij drogą elektroniczną korzystając z podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP;
6. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, twoja sprawa zostanie załatwiona w ciągu 1 miesiąca, a w sprawach skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy (w przypadku uzupełnień wniosku termin może ulec wydłużeniu);
7. Decyzja zostanie dostarczona pocztą lub możesz odebrać ją osobiście w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (w tym celu zadeklaruj na wniosku chęć osobistego odbioru);
8. Podczas odbioru decyzji okaż dokument tożsamości;

II. Wymagane Dokumenty

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na emisję gazów cieplarnianych sporządzony zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
2. Do wniosku o wydanie zezwolenia, zgodnie z art. 53 ust. 2 i ust. 3 ww. ustawy, należy dołączyć:
 - a) kopię pozwolenia zintegrowanego albo kopię pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, jeżeli jego uzyskanie jest wymagane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r., 1219, ze zm.), z tym że kopii tych pozwoleń nie dołącza się, jeżeli zostały one wydane przez organ właściwy do wydania zezwolenia lub organ ten je posiada,
 - b) streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym,
 - c) plan monitorowania wielkości emisji, o którym mowa w art. 12 rozporządzenia Komisji (UE) nr 601/2012, zwany dalej "planem monitorowania wielkości emisji", wraz z dokumentami uzupełniającymi i informacjami, o których mowa w tym przepisie, w postaci papierowej i postaci elektronicznej,
 - d) plan poboru próbek w przypadku, o którym mowa w art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 601/2012,
3. W przypadku instalacji o niskim poziomie emisji, o której mowa w art. 47 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 601/2012, do wniosku o wydanie zezwolenia dołącza się:

- a) dokumenty, o których mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - b) dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w art. 47 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 601/2012,
 - c) plan monitorowania wielkości emisji, o którym mowa w art. 78 ust. 2 ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, w postaci papierowej i postaci elektronicznej.
4. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej;

III. Opłaty

- 1. **82 zł** - opłata skarbową za wydanie zezwolenia;
- 2. **17 zł** - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz ich odpisu, wypisu lub kopii - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury);
- 3. **5 zł** - opłata skarbową za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokumentu dokonane przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie od każdej pełnej lub zaczętej strony - w przypadku dokonania takiej czynności;
- 4. Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Świdnik:
[Bank PKO BP, nr konta: 10 1020 2313 0000 3302 1159 1452](#)
- 5. Opłata skarbową podlega zwrotowi w całości, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie udzielono zezwolenia, lub w części, jeżeli opłata była większa niż wymagana. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek skierowany do Urzędu Miasta w Świdniku;

IV. Miejsce i sposób złożenia oraz odbioru

- 1. Miejsce i sposób złożenia:
 - a) osobiście do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku,
 - b) za pośrednictwem poczty,
 - c) drogą elektroniczną korzystając z podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP
- 2. Miejsce i sposób odbioru:
 - a) za pośrednictwem poczty,
 - b) osobiście w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa - po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym sprawę.

V. Termin wydania pozwolenia

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego i ustawą Prawo przedsiębiorców:

- a) do 1 miesiąca,
- b) do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

- c) W przypadku stwierdzenia braków formalnych i konieczności uzupełnienia wniosku, termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku (art. 32 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

VI. Tryb odwoławczy

Samorządowe Kolegium Odwoławcze za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

VII. Uwagi

Brak

VIII. Podstawa prawna

- a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- b) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- c) Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 601/2012 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie monitorowania i raportowania w zakresie emisji gazów cieplarnianych zgodnie z dyrektywą 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.U. U.E. L 181.30 ze zm.).