

Uchwała Nr 275./51./20
Zarządu Powiatu w Świdniku
z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) działających na terenie Powiatu Świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w 2020 r.

na podstawie:

art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920).

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) działających na terenie Powiatu Świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w 2020 r. Konkurs ofert dotyczy następujących działań:

- 1) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu.

§ 2

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świdniku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Świdniku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu Powiatu Świdnickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu	za	wstrzymał się	przeciw
Łukasz Reszka Przewodniczący Zarządu			
Bartłomiej Pejo Członek Zarządu			
Romuald Gumienniak Członek Zarządu			
Mirosław Król Członek Zarządu			
Franciszek Mróz Członek Zarządu			

ZARZĄD POWIATU W ŚWIDNIKU

działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”, w związku z § 6 pkt. 5 rocznego Programu Współpracy Powiatu Świdnickiego w Świdniku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2020 rok, ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie Powiatu Świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w 2020 r.

I. Rodzaj zadania publicznego.

1. Wsparcie zadań publicznych skierowanych do organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Świdnickiego w Świdniku, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

1. W 2020 roku na realizację zadań publicznych wymienionych w punkcie I w budżecie Powiatu Świdnickiego w Świdniku przeznaczona jest kwota 5000 zł (pięć tysięcy złotych).

2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej zawierającym informacje na temat ilości i jakości złożonych ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Środki finansowe z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku mogą być przeznaczone na sfinansowanie tzw. „wkładu własnego” organizacji do wniosku, projektu bądź oferty, zwanego dalej „projektem”, realizowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku.

2. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu, może złożyć oferent, który:

- 1) otrzymał już na realizację projektu środki spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku, przyznane w ramach otwartego naboru,
- 2) stara się o wsparcie projektu ze środków spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku (warunkiem jest złożony projekt).

3. Dofinansowanie ze środków Powiatu Świdnickiego w Świdniku nie może przekroczyć 40 % całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz w Programie Współpracy.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.
7. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku lub kopię złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku, wraz z dowodem złożenia (nadania) lub oświadczeniem o złożeniu projektu.
9. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie realizacji zadań publicznych będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez oferenta dotacji ze środków spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku oraz przedstawieniu dowodu ich uzyskania (w postaci umowy, porozumienia lub innego dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez oferenta dotacji).
10. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej przez oferenta kwoty.
11. W przypadku uzyskania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej kwoty istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w okresie i pod warunkiem zachowania zakresu rzeczowego zadania.

IV. Termin realizacji zadania.

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy z Powiatem Świdnickim w Świdniku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Wydatki w ramach realizacji zadania będą kwalifikowane od daty podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego pomiędzy oferentem, a Powiatem Świdnickim w Świdniku.

V. Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy. W tym przypadku także projekt wsparty środkami spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym,

w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy.

3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

4. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Powiatu Świdnickiego w Świdniku oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Powiat Świdnicki w Świdniku.

5. Bez względu na czas realizacji zadania, określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku, w formularzu ofertowym (m. in. w harmonogramie planowanych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:

1) obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku;

2) skierowana do mieszkańców Powiatu Świdnickiego lub organizacji działających na terenie Powiatu Świdnickiego w Świdniku.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Świdniku, ul. Niepodległości 13, nr pokoju 1.

2. Termin składania ofert upływa 21 grudnia 2020 roku. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie.

4. Na kopercie powinny się znaleźć następujące informacje:

1) nazwa i adres oferenta,

2) dopisek „Oferta na wkłady własne”.

5. Zasady podpisywania oferty:

1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.

2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa – oferta może być podpisana przez osoby w nim wskazane.

6. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

2) pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz z kopią dowodu opłaty skarbowej;

3) kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku lub kopię złożonego projektu do instytucji

dysponującej środkami spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku wraz z dowodem złożenia (nadania) lub oświadczeniem o złożeniu projektu.

VII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Do oceny ofert Zarząd Powiatu w Świdniku, w drodze uchwały, powoła komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie oraz w Programie Współpracy.
3. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej) i będzie się odbywać na podstawie kart oceny.
4. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert.
5. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
6. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.
7. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
8. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do odpowiedniej rubryki oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
9. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
10. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Przewodniczący Zarządu Powiatu potwierdza wpisem w odpowiedniej rubryce oferty.

12. Umowę z wybranymi podmiotami podpisuje upoważniony członek Zarządu Powiatu.

13. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

14. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu.

15. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń.

16. Ogłoszenie, o którym mowa w powyższym pkt 15 powinno uwzględniać także przepisy art. 15 ust. 2 i 2h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

17. Konkurs ma charakter jawny.

18. W 2019 roku nie zostało udzielone wsparcie na zadania publiczne dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie Powiatu Świdnickiego, realizowane przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku, ponieważ wpłynęła jedna oferta, która nie spełniała wymogów formalnych.