

***Roczny program współpracy Powiatu Świdnickiego w Świdniku  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie  
na 2026 rok.***

**Rozdział 1**

*Cel główny i cele szczegółowe Programu*

§ 1.

1. Za cel główny programu przyjmuje się kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu określa się jako:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur, funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie świdnickim,
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
  - 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

*Zasady współpracy*

§ 2.

Zasadami współpracy organów Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Przy zasadzie pomocniczości organ administracji publicznej powierza organizacjom pozarządowym oraz z podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizację zadań własnych, przy zapewnieniu o wykonaniu ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zachowując zasadę suwerenności stron stosunki organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz z podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie kształtowane są na bazie poszanowania wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe oraz z podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych.
4. Kierując się zasadą efektywności organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
5. W oparciu o zasadę uczciwej konkurencji organ administracji publicznej udziela organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jednobrzmiących informacji dotyczących działań przez podmioty publiczne oraz niepubliczne, stosując równocześnie jednakowe kryteria oceny tych działań i decyzji o ich finansowaniu.
6. Zasada jawności zapewnia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie możliwości współpracy z organem administracji publicznej przy zachowaniu powszechności, dostępności, celowości w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### *Zakres przedmiotowy*

#### § 3.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu określonym w art.4 ust. 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 107ze zm.).

1. Przedmiot współpracy obejmuje działania w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 5) wspierania zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych

w art 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie powiatu świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego,

6) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,

7) aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działających na terenie powiatu świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego,

9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### *Formy współpracy*

#### § 4.

Współpraca z organizacjami i podmiotami może odbywać się w następujących formach:

1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspieranie zadań w zakresie kultury i sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3) zlecenie realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym;

4) informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

5) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do kierunków ich działania oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Świdnickim projektów aktów normatywnych;

7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

8) promowanie działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego;

9) podejmowanie wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet powiatu;

## **Rozdział 2**

### *Priorytetowe zadania publiczne*

#### § 5.

Priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami obejmują:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Współpraca w tym obszarze będzie ukierunkowana na tworzenie warunków sprzyjających aktywnemu i zdrowemu stylowi życia mieszkańców Powiatu Świdnickiego. Priorytetem będzie wspieranie inicjatyw promujących aktywność fizyczną wśród dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz seniorów. W szczególności przewiduje się:

- a) organizację imprez, zawodów i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
- b) wspieranie działalności klubów sportowych, stowarzyszeń i organizacji promujących sport powszechny,
- c) popularyzację różnych form aktywności ruchowej, w tym turystyki pieszej, rowerowej i rekreacji rodzinnej,
- d) działania na rzecz aktywizacji fizycznej osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów,
- e) promowanie postaw prozdrowotnych i zasad fair play w sporcie.

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Celem współpracy w tym zakresie będzie wspieranie inicjatyw służących upowszechnianiu kultury, integracji mieszkańców oraz budowaniu lokalnej tożsamości. Do priorytetowych działań zalicza się w szczególności:

- a) organizację wydarzeń kulturalnych, artystycznych i edukacyjnych promujących kulturę regionu,
- b) wspieranie twórczości artystycznej, w tym działalności amatorskich zespołów artystycznych, chórów, orkiestr i grup teatralnych,
- c) upowszechnianie tradycji, zwyczajów i dziedzictwa historycznego Powiatu Świdnickiego,
- d) wspieranie działań służących ochronie i zachowaniu zabytków oraz miejsc pamięci,
- e) rozwój i promocję inicjatyw kulturalnych skierowanych do dzieci i młodzieży.

3. Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Priorytetem w tym obszarze będzie wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na integrację społeczną, rehabilitację, aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnościami. Działania te obejmować będą w szczególności:

- a) organizację przedsięwzięć wspierających uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym,
- b) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, terapeutycznych i edukacyjnych,

- c) wspieranie działań mających na celu likwidację barier społecznych, komunikacyjnych i architektonicznych,
- d) wspieranie organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin,
- e) inicjatywy zwiększające świadomość społeczną w zakresie potrzeb i praw osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja powyższych priorytetowych zadań przyczyni się do wzmocnienia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Świdnickiego, rozwoju kapitału społecznego, integracji środowisk lokalnych oraz zwiększenia skuteczności współpracy sektora samorządowego z sektorem pozarządowym.

#### *Okres realizacji Programu*

##### § 6.

Program Współpracy Powiatu Świdnickiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2026 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

#### *Sposób realizacji Programu*

##### § 7.

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne dopuszczają inny tryb zlecenia zadań,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Świdnickim projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu;

2. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom powiatu i jego jednostkom organizacyjnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy i jednostki powiatu realizacji form, o których mowa w § 4 programu. 3. Zadania muszą być realizowane z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z ze zm.).

#### *Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu*

##### § 8.

1. Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację poszczególnych zadań w ramach niniejszego programu w 2026 roku wynosi – 90 000,00 zł.

2. Środki na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu Świdnickiego nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie stanowi podstawy roszczeń wobec Powiatu Świdnickiego do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

### *Sposób oceny realizacji Programu*

#### § 9.

1. Zarząd Powiatu w Świdniku może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do oceny realizacji wykonania programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego z podziałem na umowy zawarte w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

3. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Zarząd Powiatu w Świdniku składa Radzie Powiatu w Świdniku sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok. Sprawozdanie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

### *Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji*

#### § 10.

1. Program na 2026 rok powstał w oparciu o doświadczenia z realizacji Programu współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku z uwzględnieniem zmian przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym przeprowadzonym w sposób określony w uchwale nr XLVIII/245/10 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej oraz w uchwale nr XLIII/272/14 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 15

lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia „Procedury przeprowadzania konsultacji społecznych w Powiecie Świdnickim”.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdniku. Został on również przesłany Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie świdnickim w celu uzyskania opinii. Informacja o konsultacjach dot. Programu została zamieszczona w lokalnej gazecie Głos Świdnika.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej powiatu (sprawozdanie zawiera zestawienie zgłoszonych uwag wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu w Świdniku).

5. Po uchwaleniu, Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

*Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert*

§ 11.

Oferty złożone przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert ocenia specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład, której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Świdniku.
2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – dla danego roku lub konkursu. Zarząd Powiatu może zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.
3. Skład komisji liczy 3 członków, posiadających prawo oceniania ofert. Komisją kieruje przewodniczący.
4. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
6. Komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura fizyczna, kultura itd.).
7. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych, wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
8. Członkowie komisji opiniują oferty, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.
9. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do odpowiedniej rubryki oferty.

Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

10. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie opinii. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
11. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu posiedzenia, zawierającego w szczególności:
  - a) datę konkursu,
  - b) skład komisji konkursowej,
  - c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
  - d) nazwy podmiotów, które nie spełniają wymogów formalnych,
  - e) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
  - f) podpisy członków komisji.
12. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu. Po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu w Świdniku – ogłasza się na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń wyniki konkursu.

*Postanowienia końcowe*

§ 12.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.