

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Projekt umowy – wersja aktualna na dzień 7 grudnia 2018r

(Znak sprawy: ZP/04/01/12.6/12/2018)

Umowa Nr /2018

zawarta dnia r., w pomiędzy:

Powiat Świdnicki/Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku,

NIP: 712-290-45-39, REGON: 000189285

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Gałana - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

przy kontrasygnacie-

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „” z siedzibą w (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „Dostawcą”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer, PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „” z siedzibą w (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Dostawcą”, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.
3. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie o którym mowa w § 2 umowy realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach realizacji projektu „Otwarcia na wiedzę” nr RPLU.12.06.00-06-0004/17 Oś Priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.**

§ 2

Termin realizacji i przedmiot umowy

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 29 lutego 2020r.
2. Umowa obejmuje „**Zakup i dostawa produktów na serwis kawowy oraz ciepłych posiłków na zajęcia projektowe uczestników projektu „Otwarcia na wiedzę”**”, zgodnie z cenami jednostkowymi i opisem (*rzeczowo-ilościowym*) zawartym w **załączniku nr 2 do umowy (Formularzu cenowym)**.
3. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz do zapewnienia najwyższej jakości dostaw.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odebrania artykułów żywnościowych zwanych w dalszej treści umowy towarami lub produktami.
2. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym rodzaj asortymentu, ilość, jakość, ceny jednostkowe produktów, zawiera oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Miejscem dostawy jest Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku, ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik i uczelnie na terenie Lublina.
4. Wykonawca podejmuje się również rozładunku towaru i przeniesienia go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy
6. Dostawy produktów na serwis kawowy realizowane będą zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym na poszczególne produkty, złożonym najpóźniej na 2 dni robocze przed dniem realizacji, o ile zamówienie nie zostanie złożone wcześniej, niż na dwa dni robocze przed żądaną dostawą i nie zostanie wyznaczony przez Zamawiającego konkretny termin realizacji dostawy np. określony harmonogramem.
7. W wyjątkowych sytuacjach mogą wystąpić zamówienia dodatkowe realizowane w tym samym dniu.
8. Produkty będą dostarczane przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt oraz ryzyko do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00 w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Ciepłe posiłki (obiady) będą dostarczane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w harmonogramie na terenie Lublina lub do siedziby Zamawiającego. Harmonogram realizacji dostaw ciepłych posiłków zostanie przesłany Dostawcy przez Zamawiającego na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów w ramach maksymalnej kwoty określonej w § 4 ust. 2.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach, niż zostały przewidziane w załączniku do niniejszej umowy.
12. Podane ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
13. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie poszczególnych dostaw objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar kwotą obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy (formularz cenowy) i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
2. Łączna wartość dostarczonych produktów żywnościowych, w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwotybrutto (słownie:.....)
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy. Ceny zawarte w ofercie pozostają stałe i ostateczne.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego.
5. Faktury będą wystawiane po zrealizowaniu każdej dostawy.
6. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnej ze zrealizowanymi zamówieniami.
7. Dostawca winien wystawić fakturę VAT w następujący sposób:
NABYWCA:
Powiat Świdnicki w Świdniku - Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku
ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik
NIP 712-290-45-39
ODBIORCA (PŁATNIK):
Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku
ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, o której mowa w pkt. 6, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

9. **Dostawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.**

§ 5

Obowiązki Stron

1. **Do obowiązków Dostawcy w szczególności należy:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
- 2) Towar dostarczany do Zamawiającego powinien być zgodny z zamówieniem, o którym mowa w § 3 ust. 6 i 9
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia wadliwego produktu/posiłku lub rozbieżności ilościowo-jakościowych, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany produktu niezgodnego z umową i opisem przedmiotu zamówienia lub usunięcia rozbieżności ilościowo-jakościowych w przeciągu godziny (*zgodnie z czasem zadeklarowanym w formularzu ofertowym*) od chwili zgłoszenia wady.
- 4) Za każde 30 minut opóźnienia w dostarczeniu produktu wolnego od wad lub usunięcia rozbieżności ilościowo-jakościowych w stosunku do terminu wskazanego w pkt 3 wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 250 zł.
- 5) Towar, o którym mowa w pkt 3 zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na jego koszt.
- 6) Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne;

2. **Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:**

- 1) zapewnienie nadzoru koordynacyjnego poprzez umocowane do tego osoby *działające w imieniu* Zamawiającego;
- 2) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot zamówienia - bez zastrzeżeń przez osoby *działające w imieniu* Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja jakości i trwałości dostarczanych produktów

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności.
2. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczona żywność będzie wolna od wad, będzie spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały w szczególności przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności

- i żywienia (Dz. U. z 2018r., poz. 1541 z późn. zm.) i innym obowiązujących na terenie kraju w tym przedmiocie.
5. Dostarczone produkty będą oznakowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2164) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29, z późn. zm.) tj. oznakowanie musi zawierać nazwę, pod którą środek jest wprowadzony do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, wartość odżywczą, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta (*nie dotyczy ciepłych posiłków*).
 6. Dostarczane produkty winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej.
 7. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
 8. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność, musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - a) 10% wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu winy leżącej po stronie Wykonawcy,
 - b) 25% wartości zamówionej partii dostawy niedostarczonej w terminie określonym w § 3 ust. 6 i 9, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za każde 30 minut opóźnienia w dostarczeniu produktu wolnego od wad lub usunięcia rozbieżności ilościowo-jakościowych w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 3 wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 250 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych na podstawie noty obciążeniowej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na ogólnych zasadach.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający w okresie trwania umowy ma prawo odstąpić od umowy **ze skutkiem natychmiastowym**, w terminie do 14 dni od dowiedzenia się o poniżej określonych okolicznościach uzasadniających odstąpienie, to jest w przypadku:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową i nie przystąpienia do jego właściwego wykonania w ciągu 2 dni od daty powiadomienia o tym przez Zamawiającego (pisemnie lub faksem, elektroniczną pocztą – skan pisma), w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw,
 - 2) w razie postawienia firmy Dostawcy w stan likwidacji,
 - 3) dokonania zabezpieczenia na majątku Dostawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie Umowy,
 - 4) powstania zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Dostawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie umowy,
 - 5) Niezrealizowania minimum dwóch dostaw w dniu wyznaczonym na ich realizację.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej stronie. W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawca oraz Zamawiający sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw. Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Dostawcę.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Dostawcę ani osobami, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, z wyłączeniem zmian dotyczących przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy za odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia Dostawcy, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
 - 3) zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy;

3. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Doręczenia

14. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres
 - 2) Dostawcy - adres do korespondencji:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przy pomocy operatora. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność

ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 12

Przechowywanie dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469)), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 13

Klauzula społeczna ⁴

1. Wykonawca oddeleguje do wykonywania przedmiotu zamówienia osobę zatrudnioną na umowę o pracę, z jednej z grup społecznie zmarginalizowanych wskazanych w zapytaniu ofertowym.

⁴ MA zastosowanie wobec wykonawców, którzy zaoferowali klauzulę w ofercie i otrzymali w związku z tym dodatkowe punkty.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub jego upoważniony przedstawiciel uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ust. 1:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ust. 1 osób.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoba wskazana w ust. 1 zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000 PLN.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.



3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego po jeden dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy.
- 2) Zał. nr 2 - Formularz cenowy.
- 3) Zał. Nr 3 – Protokół odbioru.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

.....
(kontrasygnata)

Załącznik nr 3 do umowy

Nr

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

(ilościowo – jakościowy)

W dniudokonano odbioru przedmiotu dostawy zgodnie z zamówieniem nr..... z dnia wg poniższej specyfikacji ilościowo – wartościowej:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. (Netto/Brutto) [PLN]

Wyżej wymieniony przedmiot dostawy jest zgodny z treścią umowy, przeszedł odbiór ilościowo – jakościowy bez zastrzeżeń/ * z wyjątkiem pozycji

Uwagi i wnioski

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem zostało zrealizowane w terminie/*nie zostało zrealizowane w terminie.

- 1) Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy/ zamówienia objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia.....
- 2) Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu

Uwagi i wnioski**za Zamawiającego****za Dostawcę**.....
[imię, nazwisko. podpis].....
[imię, nazwisko. podpis]

* niepotrzebne skreślić