



POWIAT ŚWIDNICKI

Starostwo Powiatowe w Świdniku
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Niepodległości 13
21-040 Świdnik

Udzielanie zezwolenia na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej

I. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik
I piętro, pokój Nr 14
tel. (81) 468 71 09
email: strodowisko@powiatwidnik.pl

II. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);

III. Opis usługi:

Wydawanie zezwolenia na wyłączenie z produkcji rolniczej gruntów rolnych klasy I, II, III, IIIa, IIIb pochodzenia organicznego i mineralnego oraz gruntów klasy IVa, IVb, V, VI pochodzenia organicznego jest postępowaniem administracyjnym kończącym się wydaniem decyzji.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany wniosek;
- 2) załączniki do wniosku:
 - a) decyzja o warunkach zabudowy lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - b) plan zagospodarowania działki;
 - c) wykaz zmian gruntowych (operat geodezyjny) jeżeli jest wymagany;
 - d) wycena gruntu jeżeli jest wymagana;

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

- 1) osobiście: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Świdniku (I piętro głównego budynku Starostwa);
Godziny otwarcia: poniedziałek 9⁰⁰ – 17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰, piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰
- 2) za pośrednictwem poczty: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik;
- 3) elektronicznie: w formie dokumentu elektronicznego zaopatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres: poczta@powiatwidnik.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą organu;

VI. Opłata skarbową:

Od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa) – **17 zł** (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty należy dokonywać na konto Urzędu Miasta Świdnik, Bank PKO BP, nr: 95 1020 3176 0000 5802 0013 7885

VII. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Decyzja zezwalająca na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej. Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

- 1) osobiście lub przez pełnomocnika;
- 2) przesłanie pocztą na adres wskazany we wniosku;

IX. Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Świdnickiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Uwaga: sposób i miejsce złożenie zażalenia, jak w punkcie V.

X. Załącznik do karty sprawy:

wniosek