



POWIAT ŚWIDNICKI

**Starostwo Powiatowe w Świdniku**  
**Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**  
**ul. Niepodległości 13**  
**21-040 Świdnik**

**Wygaszenie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż**

**I. Wydział załatwiający sprawę:**

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  
ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik  
I piętro, pokój Nr 14  
tel. (81) 468 71 09  
email: srodowisko@powiatswidnik.pl

**II. Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);

**III. Opis usługi:**

- 1) organ koncesyjny (starosta) w drodze decyzji stwierdza wygaśnięcie koncesji w przypadku:
  - a) upływu czasu, na jaki została udzielona;
  - b) śmierci przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną;
  - c) likwidacji przedsiębiorcy innego niż osoba fizyczna;
  - d) zrzeczenia się koncesji;

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony i podpisany wniosek;
- 2) załączniki do wniosku:
  - a) kopia decyzji zatwierdzającej dodatek do dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, który zawiera rozliczenie zasobów złoża kopaliny;
  - b) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej;

**V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

- 1) osobiście: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Świdniku (I piętro głównego budynku Starostwa);  
Godziny otwarcia: poniedziałek 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- 2) za pośrednictwem poczty: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik;
- 3) elektronicznie: w formie dokumentu elektronicznego zaopatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres [poczta@powiatswidnik.pl](mailto:poczta@powiatswidnik.pl) lub na elektroniczną skrzynkę podawczą organu.

**VI. Opłata skarbową:**

- 1) za wydanie decyzji wygaszającej koncesję – 10 zł (część I ust. 53 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej);
- 2) od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa – 17 zł (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej);

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

*Wpłaty należy dokonywać na konto Urzędu Miasta Świdnik, (Bank PKO BP, nr: 95 1020 3176 0000 5802 0013 7885)*

**VII. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

- 1) decyzja wygaszająca koncesję;
- 2) załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku;

**VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

- 1) osobiście lub przez pełnomocnika;
- 2) przesłanie pocztą na adres wskazany we wniosku;

**IX. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Świdnickiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Uwaga: sposób i miejsce złożenie odwołania, jak w punkcie V.

**X. Załącznik do karty sprawy:**

Wniosek