



**Starostwo Powiatowe w Świdniku**  
**Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**  
**ul. Niepodległości 13**  
**21-040 Świdnik**

**Wydanie zaświadczenia w sprawie ujęcia działek w uproszczonym planie urządzenia lasu**

**I. Wydział załatwiający sprawę:**

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,  
ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik,  
I piętro, pokój Nr 14,  
tel. (81) 468 71 09,  
email: srodowisko@powiatswidnik.pl

**II. Podstawa prawna:**

1) art. 14 a ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach ( tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 z późn. zm.)

**III. Opis usługi:**

Wydanie zaświadczenia jest czynnością urzędową. Zaświadczenie jest wymagane przez kancelarie notarialne przed przeprowadzaniem transakcji obrotu nieruchomościami.

**IV. Wymagane dokumenty:**

Wniosek oraz potwierdzenie opłaty skarbowej

**V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

- 1) **osobiście:** Kancelaria Starostwa Powiatowego w Świdniku (I piętro głównego budynku Starostwa);  
Godziny otwarcia: poniedziałek 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
- 2) **za pośrednictwem poczty:** Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik;
- 3) **elektronicznie:** w formie dokumentu elektronicznego zaopatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres [poczta@powiatswidnik.pl](mailto:poczta@powiatswidnik.pl) lub na elektroniczną skrynkę podawczą organu.

**VI. Opłata:**

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r, poz. 1546 ze zmianami) opłata skarbową wynosi za wydanie decyzji - 17 zł .

*Wpłaty należy dokonywać na konto Urzędu Miasta Świdnik (Bank PKO BP), nr 95 1020 3176 0000 5802 0013 7885, tytułem: Opłata skarbową za zaświadczenie.*

**VII. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

- 1) Wydanie zaświadczenia
- 2) Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni

**VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

- 1) Osobiście lub przez pełnomocnika;
- 2) Przesłanie pocztą na adres wskazany we wniosku;

**IX. Tryb odwoławczy:**

-

**X. Załącznik do karty sprawy:**

Wniosek