



Starostwo Powiatowe w Świdniku
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Niepodległości 13
21-040 Świdnik

Wydanie decyzji w sprawie określenia osoby obowiązanej do rekultywacji gruntów, kierunku i terminu wykonania rekultywacji

I. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik
I piętro, pokój Nr 14
tel. (81) 468 71 09
email: srodowisko@powiatswidnik.pl

II. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);

III. Opis usługi:

- 1) osoba powodująca utratę albo ograniczenie wartości użytkowej gruntów jest obowiązana do ich rekultywacji;
- 2) rekultywację prowadzi się w miarę jak grunty te stają się zbędne całkowicie, częściowo lub na określony czas do prowadzenia działalności przemysłowej oraz kończy się w terminie 5 lat od zaprzestania tej działalności;
- 3) decyzje w sprawach rekultywacji gruntów wydaje starosta;

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany wniosek;
- 2) załączniki do wniosku:
 - a) informacja o prawach jakie przysługują wnioskodawcy do nieruchomości, na których będzie prowadzona rekultywacja gruntów;
 - b) wskazanie osoby obowiązanej do rekultywacji gruntów;
 - c) wskazanie proponowanego kierunku i termin wykonania rekultywacji gruntów;
 - d) projekt rekultywacji zawierający zakres, sposób i harmonogram prowadzenia rekultywacji gruntów;
 - e) kserokopie ewentualnych koncesji lub innych decyzji związanych z rozpoznaniem lub wydobywaniem kopalin ze złóż, wygaśnięciem koncesji lub rekultywacją gruntów, prowadzonych w obrębie działek określonych we wniosku;
 - f) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej;

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

- 1) osobiście: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Świdniku (I piętro głównego budynku Starostwa);
Godziny otwarcia: poniedziałek 9⁰⁰ – 17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰, piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰
- 2) za pośrednictwem poczty: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik;
- 3) elektronicznie: w formie dokumentu elektronicznego zaopatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres poczta@powiatswidnik.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą organu.

VI. Opłata skarbową:

Od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa) – 17 zł (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej);

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty należy dokonywać na konto Urzędu Miasta Świdnik, (Bank PKO BP, nr: 95 1020 3176 0000 5802 0013 7885)

VII. Sposób i termin załatwienia sprawy:

- 1) decyzja określająca osobę, kierunek i termin wykonania rekultywacji gruntów;
- 2) załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku;

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

- 1) osobiście lub przez pełnomocnika;
- 2) przesłanie pocztą na adres wskazany we wniosku;

IX. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Świdnickiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Uwaga: sposób i miejsce złożenie odwołania, jak w punkcie V.

X. Załącznik do karty sprawy:

Wniosek