



**Starostwo Powiatowe w Świdniku**  
**Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**  
**ul. Niepodległości 13**  
**21-040 Świdnik**

**Zgłoszenie projektu robót geologicznych dotyczących wykorzystania ciepła Ziemi**

**I. Wydział załatwiający sprawę:**

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  
ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik  
I piętro, pokój Nr 14  
tel. (81) 468 71 09  
email: srodowisko@powiatswidnik.pl

**II. Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. Nr 288, poz. 1696);
- 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);

**III. Opis usługi:**

- 1) prace geologiczne z zastosowaniem robót geologicznych mogą być wykonywane tylko na podstawie projektu robót geologicznych;
- 2) projekt robót geologicznych, wykonywanych w celu wykorzystania ciepła ziemi, zatwierdza organ administracji geologicznej (starosta) w drodze decyzji;

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony i podpisany wniosek;
- 2) załączniki do wniosku:
  - a) projekt robót geologicznych – 2 egzemplarze;
  - b) informacja o prawach, jakie przysługują wnioskodawcy do nieruchomości, w granicach której roboty te mają być wykonywane;
  - c) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej;

**V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

- 1) osobiście: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Świdniku (I piętro głównego budynku Starostwa);  
Godziny otwarcia: poniedziałek 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, wtorek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
- 2) za pośrednictwem poczty: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik;
- 3) elektronicznie: w formie dokumentu elektronicznego zaopatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres [poczta@powiatswidnik.pl](mailto:poczta@powiatswidnik.pl) lub na elektroniczną skrzynkę podawczą organu.

**VI. Opłata skarbową:**

od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa) – 17 zł (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej);

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

*Wpłaty należy dokonywać na konto Urzędu Miasta Świdnik, (Bank PKO BP, nr: 95 1020 3176 0000 5802 0013 7885).*

**VII. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

- 1) informacja o przyjęciu zgłoszenia;
- 2) decyzja administracyjna w przypadku sprzeciwu wydana w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku;

**VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

- 1) osobiście lub przez pełnomocnika;
- 2) przesłanie pocztą na adres wskazany we wniosku;

**IX. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Świdnickiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Uwaga: sposób i miejsce złożenie odwołania, jak w punkcie V.

**X. Załącznik do karty sprawy:**

Wniosek