***Projekt***

*Załącznik do Projektu Uchwały Nr ……./………….*

*Rady Powiatu w Świdniku*

*z dnia ………………..*

***Program współpracy Powiatu Świdnickiego w Świdniku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.***

§ 1

Przyjmuje się roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2021 rok, zwany dalej Programem.

§ 2

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe:
	1. umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
	2. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie świdnickim;
	3. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
	4. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
	5. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

§ 3

1. Zasadami współpracy organów Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji
i jawności.
2. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe oraz z podmioty wymienione w art. 3
ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą
w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych.
3. Kierując się zasadą efektywności organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.

§ 4

Podmiotami realizującymi program są:

1. Rada Powiatu w Świdniku, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;
2. Zarząd Powiatu w Świdniku, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Powiatu do realizacji;
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku w zakresie obsługi administracyjno-technicznej konkursów dotyczących wspierania działalności z zakresu rehabilitacji społecznej
i zawodowej osób niepełnosprawnych;
4. Poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Świdniku, jednostki organizacyjne Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

§ 5

Współpraca Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, może się odbywać w formach:

1. zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów normatywnych
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych
z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
7. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 818).

§ 6

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje działania w zakresie:
2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
3. organizacja letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin ubogich,
4. prowadzenie terapii indywidualnej oraz terapii grupowej dla osób zagrożonych patologią społeczną i wykluczeniem.
5. Na rzecz osób niepełnosprawnych:
6. organizacja imprezy integracyjnej pod nazwą: „Dzień Godności Osoby
z Niepełnosprawnością Intelektualną”,
7. organizacja imprezy integracyjnej pod nazwą „Dzień Seniora”,
8. „Dzień Seniorów” – przegląd zespołów artystycznych powiatu świdnickiego,
9. organizacja „Dnia Inwalidy” - pikniku rodzinnego (integracja inwalidów poprzez uczestnictwo w imprezach, wycieczkach itp.).
10. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
11. organizacja imprez kulturalnych (festiwali, festynów, przeglądów, koncertów,
konkursów, itp.),
12. wspieranie zadań z zakresu edukacji kulturalnej,
13. promocja osiągnięć lokalnych twórców i zespołów artystycznych (udział
w festiwalach, przeglądach i koncertach, itp.).
14. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminach: Piaski, Mełgiew, Rybczewice, Trawniki i Świdnik.
15. Wspierania zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie działających na terenie powiatu świdnickiego, realizowanych przez organizacje
w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego.
16. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
17. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym uczestniczących w Centrum Integracji Społecznej.
18. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie powiatu świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego.
19. Organizacja forum współpracy organizacji pozarządowych Powiatu Świdnickiego.
20. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
21. organizacja konferencji ,,Polska rodziną silna” mająca na celu promocję wartości rodzinnych.

§ 7

Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja programu odbywa się poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania zawarte
w § 6.
2. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Świdniku prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która w szczególności polega na:
3. Przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie.
4. Weryfikacji i kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych przekazywanych na realizację zadań publicznych.
5. Program realizowany będzie w 2021 roku.

§ 9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu wynosi 63000 zł.

§ 10

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Zarząd Powiatu w Świdniku.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy kierując je do Zarządu Powiatu
w Świdniku.
3. Przy ocenie realizacji Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
4. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
5. liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe,
6. liczba zawartych umów na realizację zadań,
7. liczba rozwiązanych umów,
8. wysokość przekazanych środków finansowych,
9. liczba ostatecznych adresatów realizowanych zadań publicznych.

§ 11

1. Konsultacje Programu odbywały się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/245/10 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej oraz uchwały nr XLIII/272/14 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia „Procedury Przeprowadzania Konsultacji Społecznych w Powiecie Świdnickim”.
2. Informacje o konsultacjach w formie zapytania ankietowego na temat projektu Programu Współpracy zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej
i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świdniku.
3. Przeanalizowano wszystkie uwagi zgłoszone przez organizacje na formularzach ankietowych,
z czego uwzględniono jedną uwagę.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych:

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Świdniku.
2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Zarząd Powiatu może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.
3. Skład komisji liczy 3 członków posiadających prawo oceniania ofert. Komisją kieruje przewodniczący.
4. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych
w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
6. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura fizyczna, kultura itd.).
7. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności
i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
8. Członkowie komisji opiniują oferty, przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.
9. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do odpowiedniej rubryki oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
10. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie opinii. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
11. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego
w szczególności:
12. datę konkursu,
13. skład komisji konkursowej,
14. nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
15. nazwy podmiotów, które nie spełniają wymogów formalnych, o których mowa w § 12 pkt. 7,
16. liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
17. podpisy członków komisji.
18. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu.