

Świdnik, 04 lutego 2019 r.

Znak sprawy: ZP/06/02/12.4II/02/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
--

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, **zgodnie z art. 138o ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

„Kurs prawa jazdy kat. B oraz kurs obsługi wózków widłowych - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy w ramach realizacji projektu "Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu - II Edycja"”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 – Krzysztof Gałan

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Świdnik, dnia 04 lutego 2019 r.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

NIP: 712-290-45-39, REGON: 000189285

nr telefonu/fax +48 (81) 751 23 94

Godziny urzędowania:

poniedziałek - piątek: godz. 8:00 – 16:00.

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl

Strona internetowa: www.zsnorwid.swidnik.pl

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia oraz wartość zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro.

UWAGA:

Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy Pzp, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy (np. art. 24 i inne), należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu.

1.3. Słownik.

Użyte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
- 2) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu,
- 4) „Zamawiający” – Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku.

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie usługi pn. „Kurs prawa jazdy kat. B oraz kurs obsługi wózków widłowych - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy w ramach realizacji projektu "Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu - II Edycja" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**
- 2.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część nr 1 – „Kurs prawa jazdy kat. B”.

Kurs prawa jazdy kat. B dla 30 uczniów.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja „Kursu prawa jazdy kategorii B” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obejmująca:

1. Przeprowadzenie 30 godzin zajęć teoretycznych dla grupy 30 uczestników, spotkania po 4h – 6h (1 godz. = 45 minut), w dni robocze i/lub w soboty, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego, w salach zapewnionych przez Wykonawcę,
2. Przeprowadzenie łącznie 900 godz. zajęć praktycznych (30godz/osobę, 1godz = 60 minut) zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę dla wszystkich uczestników szkolenia, przesłanym Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem nauki jazdy przez pierwszego uczestnika, jedno spotkanie (nauka jazdy) 2 godz., w dni robocze i/lub w soboty, na sprzęcie zapewnionym przez Wykonawcę,
3. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program nauczania kursu w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty,**
4. Wykonawca zapewni:
 - materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
 - zapewnienie badań lekarskich wszystkim uczestnikom (wymagane przepisami prawa),
 - przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego,
 - prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (m.in. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, itp.),
 - wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia kursu potwierdzenia odbioru przez uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kserokopii zaświadczeń,
 - zgłoszenie uczestników na egzamin państwowy (koszty egzaminu pokryje Zamawiający),

- powiadomienie wszystkich uczestników kursu o czasie i miejscu przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego,
- monitorowanie zdawalności egzaminu państwowego oraz bieżące przekazywanie Zamawiającemu wyników egzaminu państwowego poszczególnych uczestników, w tym przekazanie Zamawiającemu kserokopii wyników egzaminu państwowego uczestników z obydwu części egzaminu w ciągu 7 dni od przeprowadzenia egzaminu.

5. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie potwierdzające, że dokumenty, które będą wydawane uczestnikom kursu można uznać za potwierdzające uzyskanie kwalifikacji o których mowa w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni od ostatnich zajęć kompletną dokumentację, tj.: dzienniki zajęć, listy obecności, testy wstępne i końcowe, ankiety wstępne i końcowe, opinię końcową prowadzącego, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i/lub pomocy dydaktycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokół z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego (na wzorach przesłanych przez Zamawiającego), protokół z przeprowadzonych badań lekarskich, itp.

7. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego na min. 1 dzień przed rozpoczęciem zajęć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników, zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą z klauzulą dalszego powierzenia danych osobowych uczestników przez Wykonawcę szkolenia podmiotowi przeprowadzającemu egzamin państwowy/zewnętrzny.

8. Wykonawca, dostarczy do Zamawiającego na min. 14 dni przed zgłoszeniem uczestników na egzamin państwowy, umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników z podmiotem przeprowadzającym egzamin (zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego),

9. Realizacja całości zadania (wraz z przeprowadzeniem egzaminu państwowego) w okresie luty 2019 - czerwiec 2019, według szczegółowego harmonogramu ustalonego wraz z Zamawiającym, w tym: realizacja zajęć teoretycznych na terenie Świdnika, w pomieszczeniach zapewnionych przez Wykonawcę; realizacja zajęć praktycznych na sprzęcie zapewnionym przez Wykonawcę na terenie Świdnika i Lublina. Wskazany jest wyjazd/przyjazd uczestników samochodem w czasie nauki jazdy z pobliskiego parkingu usytuowanego w pobliżu szkoły.

Część nr 2 – „Kurs obsługi wózków widłowych”.

Kurs obsługi wózków widłowych dla 30 uczniów.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja „Kursu obsługi wózków widłowych” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obejmująca:

1. Przeprowadzenie 40 godzin zajęć teoretycznych dla grupy 30 uczestników, spotkania po 4h – 6h (1 godz. = 45 minut), w dni robocze i/lub w soboty, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego,

2. Przeprowadzenie łącznie 600 godz. zajęć praktycznych, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę dla wszystkich uczestników szkolenia, przesłanym Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć praktycznych przez pierwszego uczestnika, jedno spotkanie po 4 – 6 h, w dni robocze i/lub w soboty, (20godz/osobę, 1godz = 60 minut), na terenie Świdnika lub Lublina, na placu manewrowym oraz sprzęcie zapewnionym przez Wykonawcę.

3. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program nauczania kursu w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty**, zawierający min. nast. zagadnienia:

- Typy i budowa wózków,
- Czynności operatora przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy,
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkiem,
- Ładunkoznawstwo,
- Dozór techniczny,
- BHP,
- Bezpieczna wymiana butli z gazem,
- Praktyczna nauka jazdy.

4. Wykonawca zapewni:

- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
- zapewnienie badań lekarskich wszystkim uczestnikom (wymagane przepisami prawa),
- przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego,
- prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (m.in. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, itp.),
- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia kursu potwierdzenia odbioru przez uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kserokopii zaświadczeń,
- zgłoszenie uczestników na egzamin zewnętrzny (koszty egzaminu pokryje Zamawiający),
- powiadomienie wszystkich uczestników kursu o czasie i miejscu przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego,
- monitorowanie zdawalności egzaminu państwowego oraz przekazanie Zamawiającemu kserokopii wyników egzaminu zewnętrznego wszystkich uczestników z obydwu części egzaminu w ciągu 7 dni od przeprowadzenia egzaminu.

5. **Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie potwierdzające, że dokumenty, które będą wydawane uczestnikom kursu można uznać za potwierdzające uzyskanie kwalifikacji o których mowa w załączniku nr 5 do ogłoszenia.**

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni od ostatnich zajęć kompletną dokumentację, tj.: dzienniki zajęć, listy obecności, testy wstępne i końcowe, ankiety wstępne i końcowe, opinię końcową prowadzącego, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i/lub pomocy dydaktycznych, potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu kursu, protokół z przeprowadzenia egzaminu

wewnętrznego (na wzorach przesłanych przez Zamawiającego), protokołów z przeprowadzonych badań lekarskich, itp.

7. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego na min. 1 dzień przed rozpoczęciem zajęć umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników, zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą z klauzulą dalszego powierzenia danych osobowych uczestników przez Wykonawcę szkolenia podmiotowi przeprowadzającemu egzamin państwowy/zewnętrzny.

8. Wykonawca, dostarczy do Zamawiającego na min. 14 dni przed zgłoszeniem uczestników na egzamin państwowy, umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych uczestników z podmiotem przeprowadzającym egzamin (zgodnie z wzorem opracowanym przez Zamawiającego),

9. **Realizacja całości zadania (wraz z przeprowadzeniem egzaminu państwowego) w okresie luty 2019 - maj 2019r.**, według szczegółowego harmonogramu ustalonego wraz z Zamawiającym, w tym: realizacja zajęć teoretycznych na terenie Świdnika, w pomieszczeniach zapewnionych przez Wykonawcę; realizacja zajęć praktycznych na sprzęcie zapewnionym przez Wykonawcę na terenie Świdnika lub Lublina.

2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, jak również składanie ofert na więcej niż jedną część zamówienia.

2.4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 2) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 4) postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.5. **Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot: kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;

80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.

Zamówienie musi zostać wykonane **do 30.06.2019 r.** z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, tj.:

1. W zakresie 1 części, termin realizacji zadania: do 30.06.2019r.
2. W zakresie 2 części, termin realizacji zadania: do 31.05.2019r.

z możliwością wydłużenia okresu realizacji zajęć po uzyskaniu zgody na wydłużenie realizacji Projektu od IZ RPO WL.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:

- przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
- przesłanki fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

4.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust 12 ustawy).

4.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie uregulowań wskazanych powyżej (pkt 13) i 14) oraz 16)–20), a także art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy).

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie części 1 i 2:

4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.5. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 5 Ogłoszenia o zamówieniu.

4.6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

5.3. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

5.4. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury z art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp.

Rozdział 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

- 6.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 6.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida,
ul. Gen. L. Okulickiego 13,
21-040 Świdnik
e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl**
- 6.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP/06/02/12.4II/02/2019**
- 6.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pani Aldona Zdun
e-mail: **sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl**
w godzinach 8:00 – 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 6.8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do

- zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
 - 7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na własnej stronie internetowej.
 - 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

- 8.1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 8.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 9.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 9.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.15. **Na ofertę składają się:**
- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,**
 - 2) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1,**
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 9.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
 - b) **OFERTA – „Kurs prawa jazdy kat. B oraz kurs obsługi wózków widłowych - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy w ramach realizacji projektu "Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu - II Edycja"”**
 - c) Nie otwierać przed dniem **12.02.2019r. do godz. 10:15**

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie **do dnia 12.02.2019 r. do godziny 10:00** w **Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku, ul. Gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik (sekretariat).**
- 10.2.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie: **Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku, ul. Gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik (gabinet Dyrektora Szkoły).**
- 10.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 9.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.5.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 10.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny.
- 10.8.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1.** Wykonawca oblicza cenę za realizację zamówienia wykazaną w Formularzu oferty w części, na którą składa ofertę, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**
- 11.2.** Cena, przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830) podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
- 11.3.** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki

- wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.4.** Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 11.5.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 11.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.7.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert złożonych **w częściach 1-2**, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

- 12.2.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 12.3.** Kryterium „Cena” (P_c)- 100% będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{Cena_{min.}}{Cena_{bad. of.}} \times 70$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najniższej,

$C_{bad.of}$ – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w danej części, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

Rozdział 13 BADANIE OFERT

- 13.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 13.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 13.4.** Oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona**, jeżeli:
- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.6.** Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. 12 Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 15.1. **Projekt umowy stanowi odpowiednio załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.**
- 15.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 15.4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 15.5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

Rozdział 16

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu **nie przysługuje odwołanie** do Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 18 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Kurs prawa jazdy kat. B oraz kurs obsługi wózków widłowych - wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy w ramach realizacji projektu "Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu - II Edycja"”*;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 19

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego.
Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 4: Wzór wykazu osób.
Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6: Projekt umowy
Załącznik nr 7: Wymagania dotyczące wydawanych dokumentów odbycia egzaminu potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych

¹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.