



POWIAT ŚWIDNICKI

Starostwo Powiatowe w Świdniku
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Niepodległości 13
21-040 Świdnik

Informacja dotycząca opłaty za wydobytą kopalinę

I. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik
I piętro, pokój Nr 14
tel. (81) 468 71 09
email: srodowisko@powiatswidnik.pl

II. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 sierpnia 2014 r. w sprawie wzorów druków informacji dotyczących opłat z zakresu Prawa geologicznego i górniczego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1132);
- 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);

III. Opis usługi:

- 1) przedsiębiorca, który uzyskał koncesję na wydobywanie kopaliny ze złoża wnosi opłatę eksploatacyjną ustaloną jako iloczyn jej stawki oraz ilości kopaliny wydobytej ze złoża bilansowego i pozabilansowego, w okresie rozliczeniowym i przed upływem miesiąca następującego po tym okresie wnosi ją na rachunki bankowe gminy, na której prowadzona jest działalność oraz NFOŚiGW;
- 2) okresem rozliczeniowym z tytułu opłaty eksploatacyjnej jest półrocze liczone odpowiednio od dnia 1 stycznia do 30 czerwca i od dnia 1 lipca do 31 grudnia;
- 3) przed upływem miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, przedsiębiorca przedstawia organowi koncesyjnemu, gminie na terenie której jest prowadzona działalność oraz NFOŚiGW kopie dowodów dokonanych wpłat a także informację dotyczącą opłaty za wydobytą kopalinę;
- 4) jeżeli wysokość opłaty należnej za okres rozliczeniowy nie przekracza 300 zł, obowiązek jej zapłaty nie powstaje, nie zwalnia to z obowiązku przedłożenia informacji;

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany druk informacji;
- 2) załączniki do informacji:
kopie dowodów dokonanych wpłat na konto gminy i NFOŚiGW;

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

- 1) osobiście: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Świdniku (I piętro głównego budynku Starostwa);
Godziny otwarcia: poniedziałek 9⁰⁰ – 17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰, piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰
- 2) za pośrednictwem poczty: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik;
- 3) elektronicznie: w formie dokumentu elektronicznego zaopatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres poczta@powiatswidnik.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą organu.

VI. Opłata skarbową:

nie podlega opłacie skarbowej;

VII. Sposób i termin załatwienia sprawy:

- 1) przyjęcie informacji przez organ koncesyjny;
- 2) w razie stwierdzenia, że przedsiębiorca nie dokonał wpłaty opłaty w terminie albo dokonał wpłaty w wysokości innej niż należna, organ koncesyjny określa, w drodze decyzji, wysokość należnej opłaty, stosując stawkę obowiązującą w okresie rozliczeniowym, którego opłata dotyczy;

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

- 1) osobiście lub przez pełnomocnika;
- 2) przesłanie pocztą na adres wskazany we wniosku;

IX. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Świdnickiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Uwaga: sposób i miejsce złożenie odwołania, jak w punkcie V.

X. Załącznik do karty sprawy:

Druk informacji