



Starostwo Powiatowe w Świdniku
Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Niepodległości 13
21-040 Świdnik

Zatwierdzanie dokumentacji geologicznej

I. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik
I piętro, pokój Nr 14
tel. (81) 468 71 09
email: srodowisko@powiatswidnik.pl

II. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 596);
- 3) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, z wyłączeniem złoża węglowodorów (Dz. U. z 2015 r. poz. 987);
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);

III. Opis usługi:

dokumentację geologiczną zatwierdza organ administracji geologicznej (starosta) w drodze decyzji;

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany wniosek;
- 2) załączniki do wniosku:
 - a) dokumentacja geologiczna – 4 egzemplarze w postaci papierowej i 4 egzemplarze w postaci elektronicznej;
 - b) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej;

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

- 1) osobiście: Kancelaria Starostwa Powiatowego w Świdniku (I piętro głównego budynku Starostwa);
Godziny otwarcia: poniedziałek 9⁰⁰ – 17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰, piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰
- 2) za pośrednictwem poczty: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik;
- 3) elektronicznie: w formie dokumentu elektronicznego zaopatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres poczta@powiatswidnik.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą organu.

VI. Opłata skarbową:

- 1) za wydanie decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną 10 zł (część I ust. 53 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej);
- 2) od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa) – 17 zł (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej);

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty należy dokonywać na konto Urzędu Miasta Świdnik, (Bank PKO BP, nr: 95 1020 3176 0000 5802 0013 7885)

VII. Sposób i termin załatwienia sprawy:

- 1) decyzja o zatwierdzeniu dokumentacji geologicznej;
- 2) decyzja odmawiająca zatwierdzenia dokumentacji geologicznej, w przypadku gdy dokumentacja nie odpowiada wymaganiom prawa albo powstała w wyniku działań niezgodnych z prawem;
- 3) załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku;

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

- 1) osobiście lub przez pełnomocnika;
- 2) przesłanie pocztą na adres wskazany we wniosku;

IX. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Świdnickiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Uwaga: sposób i miejsce złożenia odwołania, jak w punkcie V.

X. Załącznik do karty sprawy:

Wniosek