

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Projekt umowy

(Znak sprawy: ZP/09/01/12.4III/06/2020)

Umowa Nr /2020

zawarta dnia r., w pomiędzy:

Powiat Świdnicki/Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku, ul. Gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

NIP: 712-290-45-39, REGON: 000189285

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowany przez:

Krzysztofa Pawła Gałana - Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Dostawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4a do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.
3. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie o którym mowa w § 2 umowy realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe w ramach projektu pn.: „Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu - III Edycja” nr RPLU.12.04.00-06-0051/17.**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu „Mistrzostwo w Zawodzie Kluczem do Sukcesu - III Edycja”** zgodnie z cenami jednostkowymi i opisem (rzeczowo-ilościowym, parametrami technicznymi, rozmiarami, wymogami użytkowymi, terminem realizacji) - **zawartym w załączniku nr 1 do umowy (Formularzu oferty, formularz cenowy, specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu) oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do umowy.** Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę sprzętu komputerowego w zakresie określonym w **Załączniku nr 1 do SIWZ** wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem, podłączeniem i uruchomieniem oraz konfiguracją i uruchomieniem elementów wymienionych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) szkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania,
 - 3) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
 - 4) dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do projektu stanowiącego przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§4

Zasady współpracy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

§ 5

Termin i miejsce dostawy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba:
2. Zamawiający wyznacza termin realizacji zadania objętego przedmiotem niniejszej umowy nie później niż **10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do**
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00 - 16.00.
4. Strony przewidują jeden odbiór końcowy po zakończeniu realizacji całości dostawy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru Koordynatorowi (działającemu w imieniu Zamawiającego) przesłanego e-mailem skanem pisma na adres podany w § 5 ust. 5 niniejszej umowy - przystąpi do czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy
5. Całość dostawy zostanie zrealizowana jednorazowo.
6. Dostawa będzie awizowana przez Wykonawcę e-mailem skanem pisma na adres e-mail w siedzibie Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty dostawy.

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

7. Potwierdzeniem realizacji dostawy do siedziby Zamawiającego, będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy – wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
8. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
9. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.).

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się w następujący sposób: wykonawca po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia oraz po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego wystawi fakturę VAT za dostarczony asortyment.
2. Za wykonanie dostawy objętej niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar kwotę obliczoną na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy) i ilości faktycznie dostarczonych towarów na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie zł netto plus należny podatek VAT w wysokości zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:), - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy (**Formularzem cenowym**).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in.: produkcją lub zakupem, opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem oraz koszty gwarancji jakości oraz wszelkie inne koszty/opłaty, niezależne od tego czy Dostawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Dostawcę oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego wraz z kopią Protokołu odbioru przedmiotu umowy - podpisanego bez zastrzeżeń przez działających w imieniu Zamawiającego przedstawicieli (działających w imieniu Zamawiającego) po otrzymaniu transzy środków finansowych od Instytucji Zarządzającej. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dostawca winien wystawić fakturę VAT w następujący sposób:

NABYWCA:

Powiat Świdnicki w Świdniku - Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

NIP 712-290-45-39

ODBIORCA (PŁATNIK):

Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku

ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

7. **Dostawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.**
8. **Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).**

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych poniżej.
2. Gwarancja na sprzęt, określona w § 7 ust. 1 zostanie udzielona na okres **miesiący** (wpisać zgodnie z okresem gwarancji zaoferowanym w ofercie) **od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag** i świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8.00 do 16.00,
 - 3) Zgłoszenia awarii sprzętu będą przesyłane faksem na numer (...) lub elektronicznie na adres:,
 - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, **Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia.** W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego,
 - 5) Naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu,
 - 6) W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy go po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność,
 - 7) Na czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego sprzęt będzie zabierany bez dysku twardego (dotyczy komputerów i serwera), który zostanie

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

wymontowany przez przedstawiciela Zamawiającego. Po zwrocie naprawionego sprzętu dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez przedstawiciela Zamawiającego, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu;

- 8) Czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 5 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,**
- 9) W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt. 8) powyżej, Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy,
- 10) W razie, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż określony w pkt 8) powyżej, okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 21 dni roboczych, lub gdy sprzęt po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach,
- 11) Po zakończeniu okresu gwarancyjnego Zamawiający zwróci Wykonawcy zdeponowane egzemplarze serwisowe, o których mowa w pkt 10),
- 3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:**
- 1) instalowania lub wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. dysk twardy, pamięć RAM) zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy technicznej, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,
 - 2) dysponowania zakupionym sprzętem w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
- 4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 3.**
- 5. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.**

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

- 1. W razie opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 2 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie będzie liczone w stosunku do terminu, o którym mowa § 5 ust. 2 niniejszej umowy.**
- 2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 2 umowy przekroczy 30 (słownie: trzydzieści) dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6**

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

ust. 3 umowy. W tym przypadku, Zamawiający zachowuje również uprawnienia określone w ust. 1.

3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za opóźnienia w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętych umową. Kary umowne za takie opóźnienia będą naliczane w wysokości:
 - 1) 0,1% całkowitej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 6 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w rozpoczęciu procedury naprawczej, w stosunku do czasu określonego w § 7 ust. 2 pkt 4)
 - 2) 0,2% całkowitej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 6 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do czasu skutecznej naprawy, określonego odpowiednio w § 7 ust. 2 pkt 8) umowy z jednoczesnym niedostarczeniem produktów zastępczych.
4. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy ujawniony taki przypadek.
5. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - 2) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
 - 3) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - 4) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 5) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 6) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
 - 7) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 8) przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku postępu w wykonaniu świadczenia, wynikającego bezpośrednio z okoliczności związanych z utrzymywaniem się lub ponownym ogłoszeniem podczas realizacji umowy stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP o ile okoliczności te mają bezpośredni wpływ na brak możliwości realizacji zamówienia w umówionym terminie. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia będzie możliwe o czas postępu spełniającego ww. wymagania który nie może trwać dłużej niż do momentu odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
2. W opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia.
 3. **Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie w posiadanie interpretacji podatkowej lub wyroku sądu dotyczącej podatku od umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi fakturę z właściwym podatkiem VAT). Przy czym ww. możliwość zmiany umowy za zgodą stron nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.**

§ 10

Przelew wierzytelności

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz
 - 2) dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 3) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 12

Udzielenie licencji na oprogramowanie

1. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie na warunkach nie gorszych niż opisane w SOPZ najpóźniej w momencie dostawy (podpisania protokołu odbioru).
2. Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka, za szkodę wynikłą z wypowiedzenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony.

§ 13

Przechowywanie dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel. e-mail.
 - 2) ze strony Zamawiającego –, tel. e-mail.
 - 3) ze strony Wykonawcy –, tel. e-mail.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia strony i nie stanowi zmiany umowy.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poz. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.)
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym i specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu.
 - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata)

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 3 do umowy

Nr

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

(ilościowo – jakościowy)

W dniudokonano odbioru przedmiotu dostawy zgodnie z umową nr..... z dnia wg poniższej specyfikacji ilościowo – wartościowej:

Lp.	Elementy wyposażenia	Opis	Ilość	Cena jedn. [PLN]

Wyżej wymieniony przedmiot dostawy jest zgodny z treścią umowy, przeszedł odbiór ilościowo – jakościowy określony w § 5 umowy bez zastrzeżeń/ * z wyjątkiem pozycji

Uwagi i wnioski

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem zostało zrealizowane w terminie/*nie zostało zrealizowane w terminie.

- 1) Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy/ zamówienia objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia.....
- 2) Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu

Uwagi i wnioski

za Zamawiającego

za Dostawcę

.....
[imię, nazwisko. podpis]

.....
[imię, nazwisko. podpis]

* niepotrzebne skreślić