

OGŁOSZENIE
o konkursie na stanowisko
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ulica Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000003698, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonych przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002933, REGON 431010878, NIP 7122483842.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Wszystkim kandydatom udostępnia się jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego. Materiały informacyjne można uzyskać w formie wskazanej przez zainteresowanego w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku w godzinach urzędowania na podstawie wniosku złożonego osobiście, bądź z wykorzystaniem mediów elektronicznych lub przesłanego pocztą, w którym określona zostanie forma ich przygotowania. Wniosek winien być zrealizowany niezwłocznie po jego złożeniu, najpóźniej następnego dnia roboczego.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, ul. Bolesława Leśmiana 4, 21-040 Świdnik.

4. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Do konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450), tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

5.1 Wymagane dokumenty:

Kandydat winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem (załącznik nr 1),

- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (*załącznik nr 2*),
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (*załącznik nr 3*),
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem (*załącznik nr 4*),
- 10) klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Świdniku,
- 11) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku na najbliższe 6 lat, która jest autorskim opracowaniem kandydata – wraz z oświadczeniem (*załącznik nr 5*).

Zastrzega się, aby w składanej koncepcji zamieścić wszystkie przypisy w celu identyfikacji publikacji źródłowych, z których kandydat korzystał przy pisaniu koncepcji (wszelkie źródła informacji, publikacje, materiały opracowane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji).

- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 4 mogą być składane w formie oryginału lub kopii. Kopie muszą być poświadczone za zgodności z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Poświadczenia dokonuje się na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu; zawierającego stwierdzenie: *za zgodność z oryginałem* oraz podpis kandydata.
- 5.3. Na prośbę komisji konkursowej lub Zarządu Powiatu w Świdniku kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

6. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydata dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty, kandydaci składają za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Świdniku, ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik lub osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Świdniku w zamkniętej kopercie w terminie **do 12 maja 2025 r. do godz. 15:00** (za termin złożenia dokumentów uznaje się datę ich faktycznego wpływu do Starostwa Powiatowego w Świdniku).
- 2) Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku”.

7. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

- 1) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur dokonane zostanie przez komisję konkursową powołaną uchwałą nr XI/70/2025 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku, zmienioną uchwałą nr XII/78/2025 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/70/2025 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku.
- 2) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świdniku w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.
- 3) W przypadku zakwalifikowania kandydatów przez Komisję Konkursową rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się dnia **19 maja 2025 r. o godzinie 9:30** w sali 108 (II piętro) Starostwa Powiatowego w Świdniku, ul. Niepodległości 13.

8. Wyniki konkursu:

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani przez Zarząd Powiatu Świdnickiego pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

9. Inne informacje:

- 1) Wybrany kandydat, który wykonuje zawód medyczny, a który wyrazi gotowość jego wykonywania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Świdniku będzie mógł udzielać świadczeń zdrowotnych zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie której nawiązany zostanie stosunek pracy.
- 2) Wybrany kandydat, z którym zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania, nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Świdniku.

10. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w trakcie postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świdniku (SPZOZ w Świdniku) jest Starosta Świdnicki z siedzibą w Świdniku przy ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik (zwany dalej administratorem danych).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@powiatswidnik.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Celem zbierania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora SPZOZ w Świdniku. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
- 4) Podanie przez osoby aplikujące na stanowisko Dyrektora SPZOZ w Świdniku danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora SPZOZ w Świdniku.
- 5) Osobom aplikującym na stanowisko Dyrektora SPZOZ w Świdniku przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
- 6) Osobom aplikującym na stanowisko Dyrektora SPZOZ w Świdniku, które złożyły ofertę przysługiwać będzie prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych.
- 7) Odbiorcami danych osób aplikujących na stanowisko Dyrektora SPZOZ w Świdniku będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w pracy komisji konkursowej.
- 8) Administrator danych osobowych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe osób aplikujących na stanowisko Dyrektora SPZOZ w Świdniku będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. przez okres 5 lat po roku od zakończenia postępowania konkursowego.
- 10) Dane osób aplikujących na stanowisko Dyrektora SPZOZ w Świdniku nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.